



Sehr geehrte Bewerberin, sehr geehrter Bewerber

mit den Angaben auf den folgenden Seiten möchten wir Sie besser kennen lernen. Bitte legen Sie das ausgefüllte Formular Ihrem Bewerbungsschreiben bei.

Alle Angaben sind freiwillig und werden vertraulich behandelt.

Vielen Dank für Ihr Mitwirken.

Stelle: _____

Ihr Name: _____



Wo bzw. wie haben Sie sich über die bartsch GmbH informiert?

Was war der Grund Ihrer Bewerbung bei der bartsch GmbH?

Warum wollen Sie Ihren Arbeitsplatz wechseln?

Welche weiteren speziellen Qualifikationen und Kenntnisse besitzen Sie?

Wie schätzen Sie Ihre allgemeinen EDV-Kenntnisse ein?

	sehr gut	Gut	befriedigend
MS-Word	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MS-Excel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MS-Outlook	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sind Sie vertraut beim Umgang mit ERP-Systemen (SAP etc.)?

ja

nein

Haben Sie noch weitere Bewerbungen am laufen?

ja

nein

Ist die tägliche Anreise für Sie auf Dauer ein Problem?

ja

nein



Sind Sie bereit, wenn es nötig ist, Mehrarbeit zu leisten?

ja

nein

Besitzen Sie einen Führerschein?

ja, welche(n)?

nein

Ihr frühest möglicher Eintrittstermin ist:

Wie hoch ist Ihr jetziger Verdienst? Bei wie viel Wochenstunden?

Welchen Verdienst wünschen Sie sich bei uns?

Was erwarten Sie außer einer gerechten Bezahlung noch von einem guten Unternehmen?